



監理服務網- 交通車契約功能

簡報大綱

壹 新增交通車契約

貳 查詢交通車契約

進入申辦功能模組

● 此功能模組放置於「其他查詢2/交通車契約查詢」

The screenshot shows the MVDIS website interface. The navigation menu at the top includes '其他查詢2' (Other Query 2) and '交通車契約查詢' (Transport Vehicle Contract Query). A red circle highlights '其他查詢2' with a red number '1' above it. Another red circle highlights '交通車契約查詢' with a red number '2' above it. A red arrow points from the '交通車契約查詢' link to a message box that says '此功能僅開放給遊覽車業者及交通車業者使用，謝謝' (This function is only open for tour operators and transport operators, thank you). Below the message box is a button labeled '滑鼠左鍵點擊進入' (Click with mouse left button to enter). At the bottom of the page, there is a footer with contact information and logos for Chungwa Telecom and the Directorate General of Highways, MOTC.

2

申請交通車契約(1/8)

● 步驟一：進入申請畫面

交通車契約查詢

友善列印

The screenshot shows the 'Transport Vehicle Contract Application' form. The form contains the following fields: '承租人' (Lessee), '核備案號' (Approval Case Number), '車號' (Vehicle Number) with a note '(車牌格式: 123-ABC)', '申請日期(起)' (Application Date (Start)) with a calendar icon and an example '例: 民國106年1月1日, 請填1060101', and '申請日期(迄)' (Application Date (End)) with a calendar icon and an example '例: 民國106年1月1日, 請填1060101'. At the bottom of the form are two buttons: '查詢' (Query) and '新增一筆' (Add One). A red box highlights the '新增一筆' button, and a red arrow points from it to the text '滑鼠左鍵點擊新增一筆 即可進入交通車契約申請畫面' (Click with mouse left button to add one, you can enter the transport vehicle contract application screen).

滑鼠左鍵點擊新增一筆
即可進入交通車契約申請畫面

3

申請交通車契約(2/8)

● 步驟二：填寫交通車契約相關資訊

交通車契約申請

*交通車種類：	第一類 ▼
*承租人：	
承租人電子信箱：	
*負責人姓名：	
*聯絡電話：	
*聯絡地址：	縣市 ▼ 鄉鎮市區 ▼ _____
*有效時間(起)：	____ 曲 例：民國106年1月1日，請填1060101
*有效時間(迄)：	____ 曲 例：民國106年1月1日，請填1060101
其餘(公司)車輛有效期限(起)：	____ 曲 例：民國106年1月1日，請填1060101
其餘(公司)車輛有效期限(迄)：	____ 曲 例：民國106年1月1日，請填1060101

紅框處為必填項目

其餘(公司)車輛有效期限(起/迄)需再有效時間(起/迄)範圍內且該區間不得超過六個月

申請交通車契約(3/8)

● 步驟三：輸入車牌資料(手動輸入)

在此輸入車牌

*車輛清冊

手動輸入 (車牌格式：123-ABC)
012345
請輸入正確車牌格式
新增車牌

上傳 Excel (下載Excel範例檔)
選擇檔案 未選擇任何檔案
上傳

輸入成功則會多一筆車牌資料

123-ABC 刪除

這裡會顯示錯誤訊息

點擊刪除則可取消輸入該筆車牌資料

申請交通車契約(4/8)

步驟三：輸入車牌資料(上傳Excel)

1 新增車牌

點擊下載Excel範例檔

手動輸入 (車牌格式: 123-ABC)

上傳 Excel (下載Excel範例檔)

選擇檔案 未選擇任何檔案

新增車牌

上傳

尚未新增車牌

2

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	車牌列表 (格式:123-ABC)											
2	567-BCD											
3	789-XYZ											
4												
5												
6												

打開範例檔
在白色處編輯車牌
並存檔

3

選擇剛剛編輯的範例檔

手動輸入 (車牌格式: 123-ABC)

上傳 Excel (下載Excel範例檔)

選擇檔案 shuttle.xls

新增車牌

上傳

尚未新增車牌

申請交通車契約(5/8)

步驟三：輸入車牌資料(上傳Excel)

4 新增車牌

手動輸入 (車牌格式: 123-ABC)

上傳 Excel (下載Excel範例檔)

選擇檔案 shuttle.xls

新增車牌

上傳完成

上傳

點擊上傳

這裡會顯示上傳結果

這裡會出現在範例檔內的車牌

789-XYZ 刪除

567-BCD 刪除

點擊刪除則可取消
輸入該筆車牌資料

申請交通車契約(6/8)

步驟四：

上傳公會會員證/承攬合約書/行駛路線表/同業車輛租借契約

*公會會員證

選擇檔案 未選擇任何檔案

影像格式(jpg, gif, png, tif)

*承攬合約書

選擇檔案 未選擇任何檔案

影像格式(jpg, gif, png, tif)

*行駛路線表

選擇檔案 未選擇任何檔案

影像格式(jpg, gif, png, tif)

同業車輛租借契約

選擇檔案 未選擇任何檔案

影像格式(jpg, gif, png, tif)

公會會員證/承攬合約書/行駛路線表 為必填項目。

若在步驟二有填入其餘公司交通車有效期限，則必須上傳同業車輛租借契約。

申請交通車契約(7/8)

步驟五：送出申請

1 同業車輛租借契約

選擇檔案 未選擇任何檔案

影像格式(jpg, gif, png, tif)

點擊新增

新增

回上一頁

2 同業車輛契約查詢

友善列印

申請交通車成功

X

承租人：

核備案號：

車號：
(申請格式：123-ABC)

申請日期(起)： 曲
例：民國106年1月1日，請填1060101

申請日期(迄)： 曲
例：民國106年1月1日，請填1060101

查詢

新增一筆

回到查詢畫面，
並顯示“申請交通車成功”
即申請完成。

申請交通車契約(8/8)

步驟五：送出申請

交通車契約申請

*交通車種類：第一類

*承租人：
承租人電子信箱：
*負責人姓名：
*聯絡電話：
*聯絡地址：縣市 鄉鎮市區 請輸入聯絡縣市 請輸入聯絡地址

*有效期限(起)：請輸入有效日期(起)
例：民國106年1月1日 請填1060101

*有效期限(迄)：請輸入有效日期(迄)
例：民國106年1月1日 請填1060101

其餘(公司)車輛有效期限(起)：請填1060101
其餘(公司)車輛有效期限(迄)：請填1060101

*車輛清單
手動輸入 (準換格式: 123-ABC) 上傳 Excel (下載Excel範本檔)
選擇檔案 未選擇任何檔案 新增車輛 上傳

*公會會員證
選擇檔案 未選擇任何檔案 請選擇欲上傳的圖片
影像格式(png, gif, png, tif)

*承攬合約書
選擇檔案 未選擇任何檔案 請選擇欲上傳的圖片
影像格式(png, gif, png, tif)

*行駛路線表
選擇檔案 未選擇任何檔案 請選擇欲上傳的圖片
影像格式(png, gif, png, tif)

同業車輛租賃契約
選擇檔案 未選擇任何檔案
影像格式(png, gif, png, tif)

新增 回上一頁

若點擊新增後無反應，請檢查您的申請表格後方有無紅色警告訊息，並依警告訊息進行修正。

簡報大綱

壹 新增交通車契約

貳 查詢交通車契約

申請交通車契約(1/8)

● 步驟一：輸入查詢條件

交通車契約查詢

友善列印

承租入：

核備案號：

車號：
(車牌格式：123-ABC)

申請日期(起)： 日
例：民國106年1月1日，請填1060101

申請日期(迄)： 日
例：民國106年1月1日，請填1060101

至少填入以下四者其一：

- 承租人
- 核備案號
- 車號
- 申請日期(起/訖)

輸入完後方可查詢

查詢

新增一筆

申請交通車契約(1/8)

● 步驟二：獲得查詢結果

交通車契約查詢

友善列印

查詢成功

承租入：

核備案號：

車號：
(車牌格式：123-ABC)

申請日期(起)： 日
例：民國106年1月1日，請填1060101

申請日期(迄)： 日
例：民國106年1月1日，請填1060101

查詢 新增一筆

上方提示欄顯示
查詢成功

下方即查詢結果

申辦案號	申辦日期	承租入	辦理所站	辦理狀況	退件原因	操作
1302	108年08月27日 10:30	TestMan0827	臺北區監理所	退件	至少要有一台公司的車輛、有租借同業車輛，其餘(公司)車輛有效期限未填寫	補件
1303	108年08月27日 10:39	TestMan0827	臺北區監理所	成功		複製 下載

申請交通車契約(1/8)

● 步驟三：交通車契約操作

申辦案號	申辦日期	承租人	辦理所站	辦理狀況	退件原因	操作
1302	108年08月27日 10:30	TestMan0827	臺北區監理所	退件	至少要有一台公司的車輛、有租借同業車輛，其餘(公司)車輛有效期限未填寫	補件
1303	108年08月27日 10:39	TestMan0827	臺北區監理所	成功		複製 下載

每筆查詢結果右列操作欄，視**辦理狀況**針對該筆交通車契約進行以下操作：

- 補件
- 複製
- 下載：點擊後可下載**交通車核備證明電子文件檔**